

# 試験依頼書

一般財団法人 日本建築総合試験所 殿

(一財)日本建築総合試験所「試験等業務約款」の内容を了承のうえ、試験を申込みます

試験番号	—	—
受付	年	月 日
報告	年	月 日

※太線の中だけ「記入下さい。」

依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail	
	Tel :	Fax :		
請求書送付先 (どちらかに印)		<input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 裏面(次頁)請求書送付先	報告書送付先 (どちらかに印) <input type="checkbox"/> 上記依頼者と同じ <input type="checkbox"/> 裏面(次頁)報告書送付先 <input type="checkbox"/> 来所	
<input type="checkbox"/> 請求書は紙媒体での発行を希望します		<input type="checkbox"/> 報告書は紙媒体での発行を希望します		

試験依頼の名称	
試験依頼の目的	
報告書宛名	
材料品名及び商品名	

試験項目 (試験方法)	試験体数 (形状寸法等)	試験室記入欄

試験体持込日	年 月 日	試験体引取り日	年 月 日
試験希望日	年 月 日 ~		年 月 日

その他当所への連絡事項 (試験内容等の打合せ担当が上記依頼者と異なる場合、請求・お支払に関する事項等ご記入下さい。)

試験等業務約款の第16条(試験等のデータの活用)についても説明を受けました。

(一財)日本建築総合試験所 記入欄

試験開始予定日:	年 月 日	試験終了予定日:	年 月 日	報告書発行予定日:	年 月 日	受付手続きが完了しましたので、試験依頼書控(ビ-)を提出致します。
業務課長	業務担当者	上級技術管理者	技術管理者	打合担当者		

試験料金		報告書発行日	
請求額	請求日:	請求書No.:	正
入金額	入金日:		副
		郵送 : 来所 : ( )	

※以下については、請求書送付先・報告書送付先が前頁（表面）の依頼者と異なる場合のみ記入して下さい。

請求書送付先	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
	Tel :	Fax :		
	請求書宛名 (上記と異なる場合のみ記入)			

報告書送付先	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
	Tel :	Fax :		

※ 表面に記載された依頼者以外の共同依頼者については、以下に記入して下さい。

共同依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
	Tel :	Fax :		

共同依頼者	会社名	フリガナ		
	住所	( 〒 )		
	担当者	部課名		
		フリガナ		
		氏名	E-Mail :	
	Tel :	Fax :		